

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового
акта МОУ «Сланцовская ООШ»
на общем заседании Педагогического
совета школы
«25» ноября 2016 г. Протокол № 2



Правила
приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сланцовская основная общеобразовательная
школа Ртищевского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцовская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письма Министерства образования и науки РФ от 13.12.2016 г. № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации» и с целью учета детей и подростков, проживающих на закрепленной за образовательными организациями территории», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Сланцовская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области», приняты с учетом мнения Управляющего совета и совета старшеклассников.

1.2. Правила регламентируют прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцовская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской» (далее - ОО) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за ОО (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. В приеме в ОО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в ОО, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ.

1.5. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2. Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОО и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. ОО размещает на своем сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. ОО определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы ОО по учету детей в микрорайоне школы.

2.6. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 24 апреля текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 25 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОО.

2.8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

Для приема в ОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории школы, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и заключают новый договор с ОО.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, который назначается приказом директора школы, и печатью ОО.

3.2. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся представленные документы.

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения.

Срок действия Правил - до внесения изменений.

к Положению о приеме обучающихся в образовательное учреждение

Форма заявления родителей (законных представителей)**для приема в 1 класс образовательного учреждения**

Учетный номер _____ Директору МОУ «Сланцовская ООШ
Ртищевского района Саратовской области»
Пыхтуновой Татьяне Николаевне

Фамилия, имя, отчество _____

_____ родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ **Телефон** (домашний) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ в 1 класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка _____

Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое): **Место регистрации** ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____ Город _____

Улица _____ Улица _____

Дом _____ кв. _____ Дом _____ кв. _____

Ознакомлен(а) со следующими документами: 1. Устав. 2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности. 3. Свидетельство о государственной аккредитации. 4. Основная образовательная программа школы. 5. Правила поведения обучающихся. 6. И другие локальные акты.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении с вкладышем (справкой, штампом), подтверждающим гражданство РФ (заверяется в образовательном учреждении);
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства.
3. Медицинская карта ребенка с сертификатом о прививках.
4. _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ год

(подпись) (дата подачи заявления)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

До школы посещал детский сад _____

к Положению о приеме обучающихся в образовательное учреждение

**Форма заявления родителей (законных представителей
для приема в образовательное учреждение (кроме 1 классов)**

Директору МОУ «Сланцовская ООШ
Ртищевского района Саратовской области»
Пыхтуновой Татьяне Николаевне

Фамилия, имя, отчество _____

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон (домашний) _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

года рождения, в _____ класс для получения

(число, месяц, год рождения)

общего образования в форме _____. Изучаемый иностранный
язык _____.

СУставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской
Федерации.

_____ «_____» _____ 20____ года

(дата) (личная подпись заявителя)